



MODELO DE SOLICITUD

Auxiliar Administrativo/a-Ayuntamiento de Montejo de la Sierra

D/D^a _____
Con DNI nº _____, y domicilio en _____
C.P. _____, localidad _____, correo electrónico _____

EXPONE:

Que habiendo tenido conocimiento de la convocaría para la cobertura provisional de una plaza de Auxiliar Administrativo/a en el Ayuntamiento de Montejo de la Sierra, publicada en la página web y el tablón de anuncios de dicho Ayuntamiento,

SOLICITA;

Ser admitido en el proceso de selección para dicha plaza, comprometiéndose a aportar la documentación requerida y a cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

- .Fotocopia del DNI
- .Curriculum vitae actualizado
- .Copia título de graduado en ESO o equivalente
- .Documentación acreditativa de meritos (opcional)
- .Declaración responsable (modelo incluido más abajo).

DECLARACION RESPONSABLE

D. /D^a _____
con DNI nº _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que cumple con los requisitos exigidos en la base de la convocatoria.
2. Que no está incurso en causa de incompatibilidad o prohibición legal para el desempeño de función pública.



3. Que los documentos aportados, son veraces y pueden ser comprobados por la administración.

Y para que así conste firma la presente declaración.

En Montejo de la Sierra, a _____ de _____ de 2025-09-01

Firma: