**PROCESO DE ADMISIÓN EN CASAS DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**CURSO 2021 / 2022**

|  |
| --- |
| **PLAZO: DEL 8 AL 23 DE ABRIL DE 2021** |

*Esta Casa de Niños no pertenece a ningún Servicio de Apoyo a la Escolarización, por lo que se presentará una solicitud por cada centro al que se opte en el ayuntamiento titular correspondiente.*

|  |
| --- |
| **CASA DE NIÑOS “MONTEJO DE LA SIERRA” … CÓDIGO: 28047204** |

***No se recogerá la solicitud sin que se adjunte toda la documentación obligatoria abajo indicada.***

**Las SOLICITUDES se admisión se PRESENTARÁN preferentemente por VÍA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA SECRETARIA VIRTUAL.**

**Información del proceso, solicitud y acceso a Secretaria Virtual:**

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/haz-tu-solicitud-admision-primer-ciclo-educacion-infantil>

Para acceder, podrá usar [certificado digital](https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general/guia-tramitacion-electronica#relacion-certificados-electronicos-reconocidos), el sistema de identificación electrónica [cl@ve](http://clave.gob.es/clave_Home/dnin.html) o sin certificado digital a través de un **registro en el sistema informático** en el que se recogerán los siguientes campos: DNI, Nombre y apellidos, teléfono móvil, correo electrónico, clave y pregunta de seguridad. El registro se activará mediante un mensaje al teléfono móvil, lo que permitirá acceder con su DNI y clave. Esta opción facilita el acceso para todas las nuevas familias que se incorporan al sistema educativo este año. Otro procedimiento de acceso será a través de validación de credenciales de la aplicación Roble/Raíces, si las familias tienen credenciales de acceso a esta aplicación.

Se ruega estén atentos a los mensajes de la aplicación por si tienen que aportar documentación adicional para finalizar con éxito la entrega de la solicitud. Sería conveniente que enviaran la documentación acreditativa, independientemente de que autoricen la consulta.

Se recomienda hacer uso del apartado “Seguimiento de solicitudes” en la Secretaría Virtual.

**En casos en los que, POR IMPOSIBILIDAD TÉCNICA, alguna familia no pueda presentar la solicitud de admisión por vía telemática, podrá presentarla en el Ayuntamiento en el horario y forma que indiquen en dicho ayuntamiento.**

Las solicitudes deben entregarse **firmadas por ambos** padres, madres o representantes legales del alumno/a (excepto en el caso de monoparentalidad justificada)

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

1-Familias monoparentales: Declaración responsable y documentación justificativa. **Anexo I.**

2-Documento que acredite la fecha de nacimiento del niño (informe médico con la fecha prevista de nacimiento, en el caso de no nacidos): Fotocopia del Libro de familia, del DNI, pasaporte, certificado de nacimiento,…

3-Fotocopia de DNI o identificación similar, de ambos progenitores.

4-Certificado de empadronamiento de la unidad familiar en la Comunidad de Madrid.

**Aquellas familias que deseen solicitar** **Servicios Complementarios** *horarios ampliados o extensión de servicios (Servicio de comedor):*

5-Lo marcaran en la solicitud de plaza y presentaran el **Anexo II,** aportando la documentación que justifique su necesidad.

* Certificado laboral en el que conste la jornada y horario de ambos progenitores, o de uno en caso de familias monoparentales o de los representante legales.
* Otra documentación que justifique la necesidad de servicios complementarios por circunstancias distintas a las laborales. (certificados médicos, certificado Servicios Sociales, …)

**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL A APORTAR PARA VALORACIÓN DE LOS APARTADOS DEL BAREMO**

**(Documentación que justifique situaciones a baremar para obtener puntuación si la demanda de solicitudes sobrepasa la oferta de vacantes.)**

**Documentación e Información complementaria: cuadernillo informativo:**

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/haz-tu-solicitud-admision-primer-ciclo-educacion-infantil>

No es necesario presentar la documentación si los solicitantes han autorizado a la administración educativa la consulta sobre las circunstancias alegadas en la solicitud para obtener puntuación, sólo será necesario la presentación de documentación acreditativa para justificar los criterios de baremación en el caso de no autorizar dicha consulta.

**Baremación de criterios específicos**: Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo, parto múltiple, situación de discapacidad en algún miembro de la familia, circunstancias incluidas en el apartado cuarto (publicado en la web), etc … Las familias deberán señalar los criterios específicos por los que aspiran a obtener puntuación, autorizando la consulta y/o adjuntando la documentación justificativa.

**FECHAS Y PLAZOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ADMISIÓN ORDINARIA** |
| **Plazo de entrega de solicitudes** | **Del 8 al 23 de abril de 2021** |
| Listas provisionales | Día 18 de mayo de 2021 |
| Plazo de reclamaciones | Días 19, 20 y 21 de mayo de 2021 |
| Listas definitivas | Día 4 de junio de 2021 |
| **Formalización de matricula** | **Del 10 al 25 de junio de 2021** |

*(Los ayuntamientos podéis añadir en este espacio otras informaciones: por ejemplo: para aquellas familias que tengan dificultades técnicas para presentar la solicitud vía telemática, se habilitan unos días, un horario y un procedimiento (cita previa) para poder presentar la solicitud. Incluir el teléfono del ayuntamiento)*

**Anexo I**

**(Sólo para familias monoparentales con circunstancias especiales)**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./Dña. ……………..………………………………………….……… con DNI/NIE nº ……………………………… domiciliado/a en …………………………………………………calle……………………………………….……. con teléfono…………………….. como padre/madre del alumno/a……..…………………………..……………………… nacido/a el ………………………..……………..

**DECLARA**

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que **POR CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES**: (describir cuáles y aportar justificación documental) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estoy facultado/a para tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar en beneficio de los intereses del menor.

Y **ADJUNTO \* la documentación justificativa** a este escrito**,** consistente en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Que soy consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a, y en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Juventud

Firmo la presente declaración en ……………….., a ….. de ………………….…….. de 2021

Fdo.:…………………………………………

(Nombre y apellidos del firmante)

\* Conforme a la RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS PÚBLICOS Y EN CENTROS PRIVADOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022

*La solicitud de admisión será cumplimentada por ambos padres, madres o representantes legales del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad.*

Anexo II

**HOJA DE SOLICITUD DE COMEDOR**

CURSO 2021/2022

(*Las solicitudes deben ser entregadas en plazo que este año finaliza el 23 de abril, estas solicitudes optaran a las plazas ofertadas de comedor siempre que justifiquen la necesidad*)

Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI/NIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI/NIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como madre/padre/tutores legales del alumno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nacida/o en el año\_\_\_\_\_.

**SOLICITAMOS**

La incorporación, para el curso 2021/2022, de nuestra hija/o en la extensión de servicios (Servicio de Comedor):

*(Marcar con un aspa)*

* Servicio de Comedor:

**ENTREGAMOS**

Las **justificaciones laborales actualizadas** en las que consta la **jornada y horario de trabajo** de ambos padres/madres/tutores legales.

Justificación laboral del padre/tutor Justificación laboral de la madre/tutora

Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Nombre y apellidos del que firma) (Nombre y apellidos del que firma)*

**NOTAS IMPORTANTES:**

***1.-Esta solicitud no supone la obtención de plaza de horario ampliado y servicio de comedor en todos los casos.***

***2.-No se recogerá la solicitud si no se adjunta la documentación indicada.***

***3.-La solicitud, junto con la documentación actualizada, se presentará cada curso escolar en el plazo***

***establecido.***